

# Antrag auf **Einrichtung** eines HTW-Accounts für **Beschäftigte**



Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin

Rechenzentrum

Zentraleinrichtung  
Hochschul-  
rechenzentrum  
Benutzerservice

Treskowallee 8  
10318 Berlin

Telefon:  
+49 30 5019-2525  
Telefax:  
+49 30 5019-48-2525  
Kontakt:  
<http://htw.berlin/kontakt-rz>

## Lesen Sie bitte zunächst folgende Hinweise:

Der Antrag muss **vollständig ausgefüllt** und über Ihren **Fachbereich/Ihre Einrichtung** an das Hochschulrechenzentrum (HRZ) weitergeleitet werden.

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie anschließend gegen Vorlage eines Identitätsnachweises (z.B. Ausweis, Pass oder beglaubigte Urkunden) von Ihrem/Ihrer Verantwortlichen.

Die Bearbeitung des Loginantrages durch das HRZ erfolgt **innerhalb von etwa 3 Tagen**.

Alle Felder sind **gut leserlich** - in **Druckschrift** - auszufüllen!

## Informationen zu Ihrer Person

Anrede:  Herr /  Frau

Titel:

Vorname:

Nachname:

Matrikelnummer :  
(sofern vorhanden)

Geburtsdatum:

Tag    ■    Monat    ■    Jahr

## Informationen zur Anstellung

Abteilung / Projekt:

Verantwortliche/-r:

Vertragsbeginn:

Tag    ■    Monat    ■    Jahr

Vertragsdauer:

unbefristet

befristet bis:

Tag    ■    Monat    ■    Jahr

Art der Tätigkeit:

- Mitarbeiter/-in (Angestellte/-r in Verwaltung, Laboringenieur/-in, Projektmitarbeiter/-in, wiss. Mitarbeiter/-in **ohne** Lehre)
- Professor/-in, Lehrkraft (LKbA, wiss. Mitarbeiter/-in **mit** Lehre)
- Studentische Hilfskraft, Tutor/-in
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:  
(Benötigte Zugriffe etc.)

## Bestätigung Ihrer Daten

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben genannten Angaben.

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner oben genannten Angaben und keinen weiteren Antrag abgegeben zu haben. Des Weiteren willige ich hiermit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten zum Zweck der Account-Generierung und Bereitstellung personalisierter Services entsprechend der Datenschutzbestimmungen<sup>[1]</sup> ein.  
<sup>[1]</sup> <https://datenschutz.htw-berlin.de/htw-account/>

Unterschrift **Verantwortliche/-r**

Unterschrift und Datum **Antragsteller/-in**

## Bearbeitungsvermerk durch das Hochschulrechenzentrum (HRZ)

- Nur vom HRZ-Personal auszufüllen -

Datum der Loginerfassung:

Tag    ■    Monat    ■    Jahr

Bearbeiter/-in

**Bemerkung:**